

SI AVVISA

- 1) Si riceve su prenotazione. L'appuntamento deve essere stabilito attraverso il sito <https://snals3.reservio.com/services>
- 2) Bisognerà attendere la mail di conferma della prenotazione, che potrà avvenire nel giro di 24h. Ne consegue che la distanza di prenotazione è di un giorno (es. è lunedì, l'appuntamento può essere preso da mercoledì in poi).
- 3) Si consiglia di recarsi presso la sede snals 10 MIN. antecedenti all'appuntamento per regolarizzare il tesseramento. Per chi è già in possesso della tessera, deve portarla con sé e mostrarla agli addetti della reception per la regolarizzazione o la verifica della validità.
- 4) I prenotati dovranno essere provvisti di: computer o tablet con batteria al 100% personale, carta di identità, credenziali SPID valide, file eventuali da allegare alla domanda, titoli di studio e certificazioni.
- 5) In sede si avrà accesso per chiamata da parte dei collaboratori in **ORDINE DI PRENOTAZIONE**.
- 6) Si chiede di rispettare gli orari di prenotazione presi
- 7) Si specifica di **NON** prendere più appuntamenti a stesso nominativo, **MA** attendere la mail di conferma della prenotazione scelta.
- 8) In caso si ha la necessità di recarsi in gruppo per effettuare la domanda (famigliari, amici e/o colleghi) bisogna effettuare prenotazioni **DISTINTE E SEPARATE** con Nominativo, Numero di cellulare e Mail. Le prenotazioni sono effettuate in base al numero di collaboratori e gli orari di ufficio, ne consegue che, onde evitare problematiche e attese, **NON** si effettui una singola prenotazione con richiesta di effettuare la domanda a più persone.